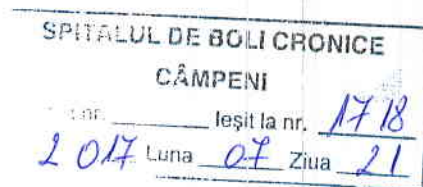


ROMANIA  
JUD. ALBA  
SPITALUL DE BOLI CRONICE CIMPENI  
STR. CRISAN , NR. 11  
TEL . / FAX : 0258 / 771.582  
E-MAIL : [sanatoriultbc@yahoo.com](mailto:sanatoriultbc@yahoo.com)



## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății, ale Dispoziției primarului nr. 366 / 20.03.2017 și ale Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație al Spitalului de Boli Cronice Cîmpeni organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din cadrul Spitalului de Boli Cronice Cîmpeni.

### Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

- etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie;
- etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management.

### Condiții de participare:

- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să fie absolvent al unei instituții de învățământ superior medical , economico – financiar sau juridic;
- să fie absolvent al unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori absolvent al unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- să aibă cel puțin 4 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să fie apt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- să nu fi împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

### Conținutul dosarului de înscriere la concurs:

- cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- copie certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- copie certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- copie certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- curriculum vitae;
- adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- proiectul de management realizat de candidat;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse

**Tema proiectului de management:**

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15 - 20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

**Bibliografie:**

1. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I, II, VII, VIII;
2. Legea nr. 500/2002, privind finanțelor publice ,cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordul – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.S. nr.921/2006 privind stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
7. Ordinul M.S. nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească , precum și pentru modificarea și completarea O.M.S. nr .1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
8. Hotărârea Guvernului nr. 161/2016 privind aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, cu modificările și completările ulterioare, până la publicarea anunțului;
9. Ordinul M.S. nr. 871/2016 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
10. LEGEA nr.46 din 21 ianuarie 2003 drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
11. Școala națională de Sănătate Publică și Management Sanitar - Manualul spitalului, Editura Public H Press 2006 – încărcat în format electronic pe site-ul Scolii:  
[http://www.snsps.ro/UerFișes/File/ph\\_press/manual\\_pentru\\_cursul\\_de\\_management\\_spitalicesc\\_2006.pdf](http://www.snsps.ro/UerFișes/File/ph_press/manual_pentru_cursul_de_management_spitalicesc_2006.pdf).

**Calendarul concursului este următorul:**

Nr crt	Activitate	Data
1	Afisare anunt	01.08.2017
2	Vizitarea spitalului de catre candidatii interesati	21.08.2017 in intervalul orar 9.00-14.00
3	Termen limita de depunere a dosarelor	04.09.2017 ora 15.00
4	Selectarea dosarelor si afisarea rezultatelor	05.09.2017
5	Termen pentru depunerea contestatiilor	06.09.2017
6	Termen pentru solutionarea contestatiilor	08.09.2017
7	Publicarea proiectelor de management depuse de candidatii, pe pagina web <a href="mailto:www.sanatoriultbc@yahoo.com">www.sanatoriultbc@yahoo.com</a> sectiunea "Anunturi"	08.09.2017
8	Manifestarea intentiei de participarea , la adresa de e-mail; <a href="mailto:sanatoriultbc@yahoo.com">sanatoriultbc@yahoo.com</a>	08.09.2017-15.09.2017
9	Transmiterea întrebărilor referitoare la proiectul de management, cu menționarea candidatului caruia îi sunt adresate, la adresa de e-mail: <a href="mailto:sanatoriultbc@yahoo.com">sanatoriultbc@yahoo.com</a>	11.09.2017-15.09.2017
10	Confirmarea intentie de participare	18.09.2017
11	Sustinerea proiectului de management	20.09.2017 ora 11.00
12	Afisarea rezultatelor	20.09.2017
13	Termen pentru depunerea contestatiilor	21.09.2017
14	Termen pentru solutionarea contestatiilor	22.09.2017

**Consiliul de Administrație**  
**Președinte**  
**prof. Cîra Grigorescu Gabriel**

